



CONSILIUL LOCAL DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Călărași, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea normelor specifice și documentației
pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/ programe sportive, în vederea acordării
de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Dragoș Vodă, pe anul 2025**

**Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, întrunit în ședința de îndată la data
de 02.04.2025 ora 09.00, în sala de ședințe a Consiliului Local,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Dragoș Vodă, județul Călărași înregistrat cu nr. 1549/01.04.2025;
- raportul compartimentului contabilitate, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragoș Vodă, înregistrat cu nr. 1548/01.04.2025;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Dragoș Vodă nr. 21/21.03.2025 privind aprobarea bugetului local al Comunei Dragoș Vodă pe anul 2025;
- Avizele celor trei comisii organizate de Consiliul local pe domenii de specialitate

În temeiul art. 196 alin. (1) litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă aprobarea normelor specifice și documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/ programe sportive, în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Dragoș Vodă, pe anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează dl. Ion Radu Aurel, Primarul comunei Dragoș Vodă și compartimentul contabilitate, resurse umane.

Secretarul general al unitatii administrative teritoriale Dragoș Voda va comunica prezenta hotarare autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

Nr. 24

**Adoptata la Dragoș Voda
Astăzi: 02.04.2025**

**Președinte de ședință,
DRĂGHICI ADRIAN**

**Contrasemnează pt. Secretar
general al comunei Dragoș Vodă
Vasile Mari**

NORMELE SPECIFICE ȘI DOCUMENTAȚIA

- **pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/ programe sportive, în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Dragoș Vodă, pe anul 2025**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă
- 1.4 Proiectul/programul sportiv

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

- 2.1 Categori de beneficiari eligibili
- 2.2 Scop, obiective și categorii de proiecte/programe sportive pentru care se acordă finanțare nerambursabilă
- 2.3 Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor
- 2.4 Categori de cheltuieli eligibile

CAPITOLUL III –PROCEDURA DE DEPUINERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/ PROGRAME SPORTIVE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

- 3.1 Procedura de depunere a propunerilor de proiecte/programe sportive, documente necesare
- 3.2 Alte prevederi
- 3.3 Comunicări, clarificări

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/ PROGRAME SPORTIVE

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive
- 4.3 Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive
- 4.4 Criteriile de evaluare
- 4.5 Constații

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NEREAMBURSABILĂ

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- 6.1 Cheltuieli eligibile
- 6.2 Modalități de decont
- 6.3 Efectuarea plăților de către autoritatea finanțatoare

CAPITOLUL VII – SANȚIUNI

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa 1 Declarație eligibilitate solicitant
- Anexa 2 Cerere de finanțare nerambursabilă
- Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant
- Anexa 4 Formular specimen de semnături
- Anexa 5 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii Comisiei de evaluare și selecție și Comisiei de contestație
- Anexa 6 Contract de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente:
 - 6.1 Repartizarea bugetului proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare
 - 6.2 Calendar acțiuni/activități
 - 6.3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului
- Anexele 7- 11 Documente necesare pentru decont

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Comuna Dragoș Vodă, prin primarul comunei Dragoș Vodă, cu aprobarea Consiliului Local Dragoș Vodă, acordă finanțări nerambursabile pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local Dragoș Vodă nr. 15/31.01.2025 privind aprobarea bugetului local al Comunei Dragoș Vodă pe anul 2025, Anexa nr. 1;

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentei documentații, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- c) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- d) **aport propriu** – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului;
- e) **autoritate finanțatoare** - comuna Dragoș Vodă, prin primarul comunei Dragoș Vodă cu aprobarea Consiliului Local Dragoș Vodă;
- f) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- g) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare și a cheltuielilor detaliate pe categorii de cheltuieli;
- h) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare de către autoritatea finanțatoare în cadrul unui proiect/program sportiv; sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul

de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;

i) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

j) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

k) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

l) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

m) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

n) documentația - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă în domeniul sport;

o) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

p) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al comunei;

q) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

r) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

s) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

t) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

u) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

v) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

w) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

x) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

y) valoarea totală a finanțării – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.

1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de 10% din valoarea totală a finanțării, prin contracte de sponsorizare sau de parteneriat, în care să fie trecute valorile acestora.

h) anualitatea – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) sezonabilitatea - în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

1.4 Proiectul/programul sportiv

(1) Proiectele/programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte/programe din fonduri publice sunt **Promovarea sportului și Sportul pentru toți**.

(2) Suma alocată prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Comunei Dragoș Vodă, în anul 2025, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul SPORT, este de 100.000 lei din care suma de 100.000 lei (ce reprezintă 100% din bugetul total aprobat pentru sport) sunt direcționate pentru activități sportive. Atribuirea acestei sume se va face în anul 2025 prin una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă cât și finanțarea nerambursabilă acordată nu poate fi mai mare de 100.000 lei/ proiect/program sportiv. Entitatea care în proiectul bugetului depus nu va respecta plafonul maxim stabilit privind suma solicitată, nu va fi evaluată și punctată, considerându-se proiect respins pentru neconformitate administrativă.

(4) Datele limită de depunere a documentației respectiv datele de referință privind procedura de evaluare, selecție și contestație și afișarea rezultatelor vor fi stabilite prin **Anunțul de participare** dat publicității conform prevederilor legale.

(5) Proiectele/programele sportive finanțate vor fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la data de 10 decembrie 2025, astfel încât să asigure decontarea ultimei tranșe până la data de 13 decembrie 2025, iar derularea procesului de finanțare să se finalizeze până la 31.12.2025.

(6) Regimul juridic instituit prin prezenta documentație pentru finanțări nerambursabile pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive aferente anului 2025, nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

2.1 Categorii de beneficiari eligibili

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul Sport pot fi:

- a) cluburile sportive de drept privat înființate pe raza UAT Comuna Dragoș Vodă, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- b) asociațiile comunale pe ramură de sport cu sediul pe teritoriul administrativ al comunei Dragoș Vodă.

2.2 Scop, obiective și categorii de proiecte/programe sportive pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

Proiectele/programele sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțare nerambursabilă, în anul 2025, la nivelul comunei Dragoș Vodă, trebuie să se încadreze în:

A. Programul "Promovarea sportului" având ca și:

- **scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale;

- **obiective:**

➤ evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Dragoș Vodă.

➤ susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive de tradiție la nivel comunei județ și cu rezultate bune la nivel județean și național;

➤ susținerea și dezvoltarea activității sportive ;

- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și pe plan național;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, județean și național;
- susținerea sporturilor cu balonul rotund (fotbalului) ca formă de activitate fizică care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel județean și național a participării comunei la competițiile de anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea altor sporturi de masă, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării comunei la competițiile de anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

Activitățile din programul "Promovarea sportului " trebuie să fie înscrise în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

B. Programul "Sportul pentru toți" având ca și:

- **scop:** menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- **obiective:**
 - încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
 - atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
 - încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
 - încurajarea practicării fotbalului și a sporturilor/activităților denumite „de agrement“.

Activitățile din programul "Sportul pentru toți" trebuie să fie înscrise în calendarul asociației județene de fotbal într-una din competițiile sportive organizate de aceasta indiferent de nivel, liga a4a, a5a, sau competiții de copii și juniori "Sportul pentru toți" sau în calendarul Federației Române "Sportul pentru toți".

C. Potrivit documentației **nu se acordă** finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

2.3 Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

(1) Pentru a putea participa la procedura de selecție, solicitanții trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **criterii de eligibilitate**:

- a) să fie o structură sportivă cu personalitate juridică de drept public sau privat fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii, având sediul pe raza teritorial-administrativă a Comunei Dragoș Vodă;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii ultimei situații financiare la organul fiscal competent, excepție fiind entitățile nou înființate, care vor depune o declarație în acest sens;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul comunei Dragoș Vodă, căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Dragoș Vodă căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu un aport propriu de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanțare nerambursabilă completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

m) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare. **Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

(2) Solicitanții care în proiectul bugetului depus nu vor respecta plafonul maxim stabilit privind suma solicitată, nu vor fi evaluați și punctați, considerându-se proiectul respins pentru neconformitate administrativă.

(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Dragoș Vodă, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, alin. (2) din L 350/2005).

(4) Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în prezenta Documentație la Cap. III.

(5) Vor fi evaluate toate propunerile de proiecte/programe depuse în termenul prevăzut de autoritatea finanțatoare.

(6) Solicitanții care nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate la alin. (1) și (2) vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

1) cheltuieli de transport;

2) cheltuieli de cazare;

3) cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor;

4) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale* și echipament sportiv;

5) alte categorii de cheltuieli:

a) servicii de închiriere de baze sportive;

b) Cheltuieli hrana sportivi/alimentatie de efort

c) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online. **Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**

d) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori.

e) cheltuieli de personal (salarii, prime de instalare, prime de joc la victorie și la rezultat de egalitate, servicii contabilitate)

** pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 30.000 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.*

Notă: Toate cheltuielile vor fi efectuate în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/PROGRAME SPORTIVE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

3.1 Procedura de depunere a propunerilor de proiecte/programe sportive și documentele necesare

(1) În vederea depunerii proiectelor/programelor sportive solicitantul trebuie să respecte următoarea procedură:

a) Documentația proiectului/programului sportiv va fi depusă, personal sau prin reprezentant, la registratura Primăriei Dragoș Vodă, până la data stabilită de autoritatea finanțatoare în **Anunțul de participare** cu privire la demararea sesiunii de depunere de proiecte, în timpul programului de lucru, între orele 08:00-16:00;

b) Documentația proiectului/programului sportiv va fi structurată/înaintată în două plicuri (Plic nr.1 și Plic nr.2), în sistem plic în plic.

(2) **Plicul nr. 1, interior**, va avea un dosar cu șină cu următorul cuprins:

a) **Opisul** documentelor depuse în plicul nr. 1;

b) **Cerere de finanțare nerambursabilă tip (Anexa 2)** - este obligatorie completarea integrală, la toate punctele și subpunctele, în funcție de datele și informațiile înscrise se va efectua punctarea. Cererea astfel completată va fi semnată de reprezentantul legal al structurii sportive;

c) **Declarația de imparțialitate solicitant (Anexa 3);**

d) **Formular specimen de semnături (Anexa 4);**

e) **Raport de activitate** cuprinzând prezentarea solicitantului precum și date relevante pentru susținerea cererii de finanțare nerambursabilă (de ex: indicatori de performanță, rezultate pe anul precedent, număr sportivi angrenați în competiții sportive, cupe obținute, etc.);

f) **Dovada includerii proiectului/programului sportiv în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport;**

g) **Alte documente**, în copie: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii județene sau naționale întocmite de federațiile de specialitate, de la proiecte precedente, etc.

(3) Plicul nr. 1 se va închide și sigila de către solicitant și se va introduce în plicul nr. 2.

(4) **Plicul nr. 2, exterior**, va conține plicul nr. 1 sigilat precum și documentele de eligibilitate prinse într-un dosar cu șină care va cuprinde:

a) **O coală A4** cu următoarele date:

- Denumirea solicitantului;
- Titlul proiectului/programului sportiv;
- Valoarea totală a proiectului precum și suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă;
- Numele și prenumele persoanei de contact;
- Datele de contact: număr de telefon și adresă de e-mail ale persoanei de contact;
- Contul de virament al sumelor finanțate;

b) **Opisul** documentelor depuse în plicul nr. 2;

c) **Copie după: Certificatul de identitate sportivă (față-verso), Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, cu toate modificările ulterioare.** Documentele depuse în copie vor fi semnate de către solicitant cu mențiunea "conform cu originalul";

d) **Adeverință sau adresă de la federația sportivă națională de specialitate și/sau de la asociația pe ramură de sport județeană care să confirme afilierea la ramura de sport; documentul depus să nu aibă o vechime mai mare de 1 an de zile la data depunerii documentației;**

e) **Copie după Bilanțul anului fiscal aferent anului anterior înregistrat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași.** În cazul entităților nou înființate, reprezentantul acestora va face o declarație în sensul că entitatea este nou înființată. Documentele depuse în copie vor fi semnate cu mențiunea "conform cu originalul";

f) **Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Impozite și Taxe Locale,** în original; În cazul în care se depun mai multe proiecte/programe sportive se va admite depunerea unui certificat în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul";

g) **Certificat de atestare fiscală emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași,** în original; În cazul în care se depun mai multe proiecte/programe sportive se va admite depunerea unui certificat în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul";

h) **Declarație de eligibilitate solicitant, semnată de către președintele/reprezentantul legal al structurii sportive - Anexa 1;** (Conținutul declarației se referă la: "să fie o structură sportivă cu personalitate juridică de drept public/privat fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii, având sediul pe raza teritorial-administrativă a Comunei Dragoș Vodă"; "să nu se afle în litigiu cu Comuna Dragoș Vodă sau Consiliul Local Dragoș Vodă căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare"; "să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul comunei Dragoș Vodă căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare"; "să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat"; "să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare"; "să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii"; "Declarație pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la un aport propriu de 10% din valoarea totală a finanțării"; "să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare"; "să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare", acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

Mențiune: Dovada existenței surselor de finanțare proprii se va prezenta la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. Beneficiarul va face dovada contribuției de 10% din valoarea totală a finanțării, prin contracte de sponsorizare sau de parteneriat, în care să fie trecute valorile acestora.

(5) Plicul nr. 2, fiind cel exterior, va fi inscripționat după caz, conform modelelor de mai jos:

C ă t r e

Consiliul Local Dragoș Vodă,

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2025

pentru activități sportive

"PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"

Titlul proiectului

Numele și adresa completă a solicitantului

Numele și prenumele persoanei de contact și număr de telefon

C ă t r e

Consiliul Local Dragoș Vodă,

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2025

pentru activități sportive

"SPORTUL PENTRU TOȚI"*Titlul proiectului**Numele și adresa completă a solicitantului**Numele și prenumele persoanei de contact și număr de telefon*

(6) În cazul în care o structură sportivă are mai multe proiecte/programe sportive, documentațiile fiecărui proiect/program sportiv vor fi introduse într-un plic distinct.

(7) Documentele transmise prin orice alte mijloace față de cele menționate la Cap. III pct. 3.1 alin.

(1) lit. a) sau la alte adrese, ori depuse după termenul limită indicat în Anunțul de participare, **nu vor fi luate** în considerare și vor fi respinse.

(8) **Dosarul complet trebuie depus obligatoriu în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.**

3.2 Alte prevederi

a) Toate documentele depuse la dosar vor fi prinse în dosar cu șină, vor fi numerotate, vor fi semnate de către solicitant. Documentele depuse în copie vor fi semnate de către solicitant cu mențiunea "conform cu originalul";

b) Toate documentele depuse la dosar vor fi întocmite în limba română;

c) **Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va fi defalcat obligatoriu pe categorii de cheltuieli. Bugetul aprobat de comisia de evaluare va putea fi rectificat în baza aprobărilor contractantului date pe parcursul execuției, ca urmare a unor propuneri fundamentate, pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Rectificările bugetare vor comunicate în scris de către beneficiarul finanțării și după ce comisia de evaluare va da avizul favorabil acestea vor pute fi puse în aplicare.**

d) Autoritatea finanțatoare, prin comisia de evaluare și selecție, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificative care dovedesc eligibilitatea la fondurile publice, documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și alte documente considerate relevante pentru corecta evaluare a proiectului/programului sportiv;

e) Modificarea modelelor standard din prezenta Documentație (eliminarea, renumerotarea secțiunilor din Cererea de finanțare nerambursabilă, etc.) sau omiterea înscrierii informațiilor cerute în câmpurile formularului pot duce la respingerea cererii de finanțare nerambursabilă pe motiv de neconformitate administrativă sau la depunere;

f) În completarea cererii de finanțare nerambursabilă solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente la toate punctele și subpunctele, pentru a asigura claritatea proiectului și a permite evaluarea obiectivă a acestuia de către comisia de evaluare și selecție;

g) Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi completate prin tehnoredactare, cele scrise de mână nu vor fi acceptate.

3.3 Comunicări, clarificări

(1) Solicitanții au dreptul de a cere în scris sau prin poșta electronică la adresa de e-mail: **secretar@primariadragosvoda.ro**, clarificări cu privire la documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a propunerilor de proiecte/ programe sportive.

(2) Finanțatorul are obligația de a răspunde în scris sau prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, în termen de maxim 3 zile, în termenul de depunere a proiectelor/ programelor sportive.

(3) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei documentații se va face sub formă de document scris.

(4) Orice solicitare scrisă trebuie înregistrată în momentul depunerii și transmiterii.

CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/ PROGRAME SPORTIVE

4.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv **pe baza selecției publice** de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la Cap. I pct. 1.3.

(2) Proiectele/ programele sportive de interes public vor fi selecționate pentru finanțare nerambursabilă, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Dragoș Vodă pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului comunei.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Selecția propunerilor de proiecte/ programe sportive va fi efectuată de către o Comisie de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/ programe sportive.

(5) Selecția constă în evaluarea proiectelor/ programelor sportive depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, în baza datelor înscrise în Cererea de finanțare nerambursabilă.

(6) Eventualele contestații vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/ programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/ programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

(8) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face prin hotărârea autorității finanțatoare.

4.2 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/ programe sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/ programe sportive depuse de către solicitanți, va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către primarul Comunei Dragoș Vodă.

(2) Membrii comisiilor vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate **Anexa 5**.

(3) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/ programe sportive se desemnează 1-2 membri de rezervă.

(4) Președintele comisiei de evaluare și selecție va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea solicitanților.

(5) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii cu drept de vot a acesteia.

(6) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) **Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:**

a) la încheierea perioadei de depunere a proiectelor/programelor sportive, preia de la registratura comunei Dragoș Vodă documentele depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de la **Cap. II, pct. 2.3 alin. (1)**

c) verifică existența documentelor de eligibilitate prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1 alin. (4)**;

d) analizează, în spiritul prezentelor norme, fără să emită limitări suplimentare, conținutul propunerilor de proiecte/ programe sportive depuse, respectiv bugetul fiecărui proiect, respectarea în buget a aportului propriu de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, eliminând cheltuielile neeligibile și verificând punctual fiecare poziție de cheltuială eligibilă inclusiv din perspectiva rezonabilității costurilor, având dreptul de a opera modificări în buget.

e) evaluează propunerile de proiecte/ programe sportive eligibile depuse, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute la **Cap. IV, pct. 4.4**, în termenul stabilit prin Anunțul de participare;

f) modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare al procedurii;

g) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie, întocmește orice alt document în legătură cu activitatea acesteia;

h) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare și selecție, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare;

i) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare;

j) în cazul în care comisia de evaluare și selecție nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi;

k) membrii comisiei de evaluare și selecție care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Raportul intermediar de evaluare și la Raportul de atribuire;

l) comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări și completări privind proiectul/programul sportiv, stabilind perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;

m) comisia de evaluare și selecție are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de solicitant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de selecție a proiectelor;

n) după finalizarea activității de evaluare și selecție, se întocmește un **Raport intermediar de evaluare și selecție** care va cuprinde solicitanții, proiectele/ programele sportive admise și punctajul obținut de aceștia, proiectele/ programele sportive respinse și punctajele acestora și motivele respingerii pe criterii de eligibilitate. Acest raport va fi înaintat de îndată spre avizare primarului comunei Dragoș Vodă și care va fi publicat pe site-ul finanțatorului;

o) după încheierea perioadei de contestații și soluționarea acestora, comisia de evaluare și selecție stabilește cuantumul finanțării nerambursabile conform algoritmului prevăzut la **Cap. IV, pct.4.4, alin. (6) sau (7)**, categoriile de cheltuieli și aportul propriu de dovedit/scrisoare de intenție privind aportul propriu. Repartizarea efectivă a sumelor din finanțarea nerambursabilă pe categoriile de cheltuieli se va face de către solicitant în momentul semnării contractului de finanțare nerambursabilă, ținând cont de sumele validate de comisie;

q) după finalizarea activității de evaluare și contestație, comisia de evaluare și selecție întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă, cuprinzând beneficiarii selecției,

nivelul finanțărilor nerambursabile, aportul propriu de 10% din valoarea totală a finanțării, duratele de derulare a proiectelor/programelor sportive respective, inclusiv propunerile de proiecte/programe sportive respinse, pe care-l supune de îndată spre avizare primarului comunei Dragoș Vodă. **Raportul de atribuire va fi publicat pe site-ul comunei Dragoș Vodă în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia prin hotărâre a Consiliului Local Dragoș Vodă;**

p) asigură comunicarea rezultatului selecției de proiecte/programe sportive, prin publicarea **Raportului de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă;

r) documentele comisiei vor fi păstrate și arhivate la comuna Dragoș Vodă.

(8) Componenta nominală a comisiei de evaluare și selecție va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de evaluare și selecție;

(9) Activitatea comisiei de evaluare și selecție se consideră încheiată la 31.12.2025;

(10) După publicarea Raportului de atribuire se invită beneficiarul la sediul comunei Dragoș Vodă în scopul completării Anexei 6.1. conform sumelor și categoriilor de cheltuieli stabilite de comisia de evaluare și selecție, aprobate prin hotărârea Consiliului Local. Se va ține cont de limitele maxime solicitate în cererea de finanțare nerambursabilă pe linie bugetară, precum și de aportul propriu de 10% din valoarea totală a finanțării;

(11) Se întocmește contractul de finanțare nerambursabilă și se asigură semnarea lui de către părți;

(12) Se asigură transmiterea unui exemplar din contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de către aparatul de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă.

4.3. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive

Toate solicitările primite și înregistrate în termen vor fi examinate de comisia de evaluare și selecție, constituită la nivelul Consiliului Local Dragoș Vodă.

(1) Selecția propunerilor de proiecte/programe sportive se va realiza în două etape:

a) etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a existenței tuturor documentelor de eligibilitate conform **Cap. II, pct. 2.3, alin. (1) și Cap. III, pct. 3.1;**

b) etapa de evaluare a proiectelor/programelor sportive declarate eligibile, conform criteriilor de evaluare de la **cap. IV, pct. 4.4.;**

4.4. Criterii de evaluare

(1) Propunerile de proiecte/programe sportive ce întrunesc criteriile de eligibilitate menționate la **Cap. II, pct. 2.3, alin. (1),** vor fi selecționate pe baza următoarelor **criterii de evaluare:**

a) Sportul de performanță –

Nr. crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
1	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa (1.1 sau 1.2 sau 1.3 sau 1.4 sau 1.5 + 1.6)	Maxim 20
	1.1 Local	2
	1.2 Zonal	4
	1.3 Județean	6
	1.4 Național	8
	1.5 Internațional	10
	1.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective	de la 1, la 10
2	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (2.1 sau 2.2)	Maxim 10
	2.1 Olimpic	10
	2.2 Neolimpic	6
3	Fezabilitatea proiectului sportiv (3.1+3.2)	Maxim 10

	3.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	3.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
4	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (4.1+4.2)	Maxim 20
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 10
	4.2 Impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă	de la 1, la 10
5	Continuitatea proiectului și aspectul prezentării proiectului (5.1+5.2)	Maxim 10
	5.1 Continuitatea proiectului	de la 1, la 3
	5.2 Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1, la 7
6	Buget (6.1+6.2+6.3)	Maxim 30
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 10
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	de la 1, la 10
	6.3 Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1, la 10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) Sportul pentru toți

Nr. Crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
1	Anvergura proiectului (1.1+1.2)	Maxim 10
	1.1 Numărul estimat de participanți	de la 1, la 6
	1.2 Numărul estimat de beneficiari indirecti	de la 1, la 4
2	Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (2.1 sau 2.2 sau 2.3 sau 2.4 sau 2.5 + 2.6+2.7)	Maxim 30
	2.1 Local	2
	2.2 Zonal	4
	2.3 Județean	6
	2.4 Național	8
	2.5 Internațional	10
	2.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea comunei Dragoș Vodă	de la 1, la 10
	2.7 Gradul de exploatare a potențialului turistic al comunei Dragoș Vodă	de la 1, la 10
3	Fezabilitatea proiectului sportiv (3.1+3.2)	Maxim 10
	3.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	3.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
4	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (4.1+4.2)	Maxim 10
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 5
	4.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	de la 1, la 5
5	Continuitatea proiectului și aspectul prezentării proiectului (5.1+5.2)	Maxim 10
	5.1 Continuitatea proiectului	de la 1, la 3

	5.2 Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1, la 7
6	Bugetul (6.1+6.2+6.3)	Maxim 30
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 10
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	de la 1, la 10
	6.3 Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1, la 10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(2) Pentru a fi eligibile și pentru a beneficia de finanțare, propunerile de proiecte/programe sportive trebuie să obțină un **punctaj total de minim 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte.**

(3) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect/program sportiv este mai mic de 70 de puncte, propunerea de proiect/program sportiv nu este admisă pentru finanțare.

(4) Punctajul total al unui proiect/program sportiv va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(5) **Finanțarea aprobată va fi aceeași sau mai mică decât suma solicitată, dar nu mai mult de 100.000 lei /program/proiect sportiv.**

(6) Suma propusă pentru finanțarea unui proiect/program sportiv care a întrunit punctajul minim de 70 puncte conform criteriilor specifice de evaluare va fi calculată de către membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive, conform algoritmului de mai jos:

$$F_x = \frac{S_{cx}}{\sum_{x=1}^n S_{cx}} \times F = \frac{\frac{P_x}{100} \times S_x}{\sum_{x=1}^n \left(\frac{P_x}{100} \times S_x \right)} \times F$$

"n" – număr de proiecte eligibile depuse;

"F" – fondurile totale alocate de către CL Dragoș Vodă pentru proiecte/programe sportive;

"P_x" – punctaj obținut de proiect/program sportiv; x = 1 la "n";

"S_x" – solicitări de fonduri înscrise în proiectul/programul sportiv rezultate și aprobate în urma analizei bugetului proiectului de către comisia de evaluare și selecție; x = 1 până la "n";

"S_{cx}" – solicitări fonduri ajustate de punctajul obținut (conform criteriului concurențial, solicitările de fonduri sunt menținute sau diminuate, în funcție de punctajul obținut, raportat la punctajul maxim);

" $\sum_{x=1}^n S_{cx}$ " – suma solicitărilor de fonduri ajustate prin punctaj; x = 1 la "n";

"F_x" – fonduri primite/acordate solicitantului de proiect/program sportive din partea Consiliului Local Dragoș Vodă;

$$S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x.$$

(7) În cazul în care valoarea totală a sumelor solicitate (S_x) nu depășește plafonul fondurilor totale alocate de către CL, finanțarea aprobată va rezulta prin aplicarea formulei simplificate:

$$F_x = S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x$$

4.5. Contestații

(1) Contestațiile referitoare la **Raportul intermediar de evaluare și selecție de proiecte/programe sportive** se pot depune de către solicitanți, în scris, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia pe site, în scris, la registratura comunei Dragoș Vodă.

(2) Persoanele care doresc să depună contestație, la solicitare, vor avea acces la Fișa centralizatoare a punctajelor proiectului propriu.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al Documentației depuse;
- c) motivele și eventuale dovezi/argumente pentru susținerea analizării contestației. În situația contestării punctajelor criteriilor considerate subevaluate, se vor reitiera doar argumentele trecute în cererea de finanțare nerambursabilă la respectivele criterii;
- d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(4) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către primarul comunei Dragoș Vodă.

(5) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Comunei Dragoș Vodă.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către primarul comunei Dragoș Vodă.

(7) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive.

(8) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de soluționare a contestațiilor a propunerilor de proiecte/programe sportive se desemnează 1-2 membri de rezervă dar care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive.

(9) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu comuna și cu contestatarii.

(10) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.

(11) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(12) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) analizează contestațiile depuse;
- b) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de contestație;
- c) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare;
- d) în cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi;
- e) membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Procesul verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse;
- f) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 4.5. alin. (5), **Procesul-verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse**, pe care-l supune, de îndată, spre avizare primarului comunei Dragoș Vodă;
- g) rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Comunei Dragoș Vodă, în maximum 2 zile lucrătoare de la avizarea de către primarul comunei Dragoș Vodă a **Procesului verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse** întocmit de către comisie;
- h) deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi avute în vedere de către comisia de evaluare și selecție;
- i) activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor se consideră încheiată la 31.12.2025;

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

5.1 Precizări generale

(1) În urma aplicării algoritmului de calcul privind nivelul finanțărilor acordate de către Consiliul Local Dragoș Vodă (pe baza unui sistem concurențial dat de nivelul punctajului respectiv, al principiului liberei concurențe, prin care orice solicitant declarat eligibil de către comisie are dreptul de a deveni beneficiar de fonduri nerambursabile) este posibil să rezulte o sumă mai mică decât cea cerută inițial de solicitant.

(2) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face prin hotărârea autorității finanțatoare, iar contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Dragoș Vodă și solicitant, în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii.

La întocmirea contractului solicitantul va prezenta următoarele documente:

- Carte/buletin de identitate;
- Dovada cu numărul contului bancar (de ex. adeverință, extras de cont);
- Dovada aportului propriu de 10% din valoarea totală a finanțării, prin contracte de sponsorizare sau de parteneriat, în care să fie trecute valorile acestora.

Notă: Dovada aportului propriu de minim 10% dovedită în bani, se va regăsi și va fi reflectată în cheltuielă în bani și la decontul final al evenimentului.

- Anexa 6.1, bugetul proiectului, va fi întocmită ținând cont de categoriile de cheltuieli și aportul propriu de dovedit. Repartizarea efectivă a sumelor din finanțare nerambursabilă pe categoriile de cheltuieli se va face de către solicitant în momentul semnării contractului de finanțare nerambursabilă, ținând cont de sumele validate de comisia de evaluare și selecție. Se va ține cont de limitele maxime solicitate în cererea de finanțare nerambursabilă pe linie bugetară, precum și de aportul propriu de 10% din valoarea totală a finanțării.

(3) Bugetul astfel stabilit va putea fi rectificat în baza aprobărilor contractantului date pe parcursul execuției ca urmare a unor propuneri fundamentate, pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Rectificările bugetare vor comunicate în scris de către beneficiarul finanțării și după ce comisia de evaluare va da avizul favorabil acestea vor putea fi puse în aplicare.

(4) Dacă în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii un solicitant selecționat nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, proiectele/programele sportive în cauză se elimină de la finanțare, iar suma alocată rămâne în bugetul local al comunei Dragoș Vodă.

(5) Prevederile Contractului de finanțare nerambursabilă cadru (**Anexa 6**) inclusiv anexele acestuia, sunt obligatorii.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

(1) Să nu ascundă Consiliului Local Dragoș Vodă acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(2) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(3) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(4) Documentele justificative de cheltuieli pentru suma alocată de Consiliul Local Dragoș Vodă, cât și pentru aportul propriu, de cel puțin 10% din valoarea totală a finanțării, se depun la sediul Consiliului Local Dragoș Vodă în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului/proiectului sportiv. Pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 14 noiembrie - 10 decembrie acestea se depun cel târziu până la data de 13 decembrie 2025.

(5) **Nerespectarea termenelor prevăzute la pct. 5.2 alin. (4) atrage nedecontarea cheltuielilor și implicit pierderea finanțării nerambursabile.**

(6) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(7) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(8) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(9) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului sportiv.

(10) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului/programului sportiv și să le prezinte Consiliului Local Dragoș Vodă, ori de câte ori fi sunt solicitate.

(11) Să întocmească și să prezinte Consiliului Local Dragoș Vodă, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului sportiv.

(12) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiar-contabile care atestă desfășurarea proiectului/programului sportiv.

(13) Să întocmească decontul de cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru suma alocată de către Comuna Dragoș Vodă.

(14) Să realizeze Decontul de imagine al proiectului/programului sportiv (se depune la decontul final) - constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informareă succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul/programul sportiv.

(15) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie **să aibă afișate sigla Comunei Dragoș Vodă, respectiv mențiunea de partener al evenimentului.** Elementele de identitate vizuală a Comunei Dragoș Vodă vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul comunei.

(16) Să pună la dispoziția finanțatorului poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv la acțiuni/ evenimente organizate de către comuna Dragoș Vodă.

(17) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către beneficiar (să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii).

(18) Să implementeze și să răspundă de aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele/programele sportive sunt cele menționate la Cap. II, pct. 2.4.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate/comandate în perioada executării contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) Decontul înaintat Consiliului Local Dragoș Vodă va conține doar categoriile de cheltuieli stabilite de comisia de evaluare și selecție, prevăzute în Anexa 6.1 la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost făcută pentru realizarea proiectului/programului sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului/programului sportiv, pentru activități realizate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate și al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, denumirea beneficiarului și să fie semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată și semnată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

(1) Beneficiarul va putea deconta în maximum două tranșe cheltuielile eligibile aprobate de finanțator. Prima tranșă se va putea solicita odată cu începerea derulării evenimentului.

Documentele pentru decont vor fi îndosariate într-un dosar cu șină, incluse într-un plic și depuse la registratura comunei Dragoș Vodă cu mențiunea:

C ă t r e

Consiliul Local Dragoș Vodă,

DECONT LA PROIECTUL/PROGRAMUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumire program/proiect sportiv **"Promovarea sportului "** / Număr contract _____

Numele, prenumele și adresa completă a solicitantului

Numele, prenumele și numărul de telefon al persoanei de contact

(2) În vederea depunerii solicitării tranșei de decont de cheltuieli pentru proiectele/programele sportive, beneficiarul va prezenta Consiliului Local Dragoș Vodă următoarele documente:

- Opisul general al tuturor documentelor existente în dosar;
- Adresă de înaintare la decont intermediar/final (Anexa 8);
- Raport de decontare intermediar/final (Anexa 7);
- Documente justificative cu opis pentru fiecare categorie de cheltuială: comandă sau contract, factură aferentă comenzii sau contractului, extras de cont, sau chitanță. Facturile fiscale, comenzile, contractele, chitanțele, extrasele de cont, etc., se prezintă în copie semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
- Tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, dacă este cazul;
- Diagramă de cazare, dacă este cazul;

- Listă de participanți;
- Formular delegație, dacă este cazul;
- Decontul de imagine (se depune la decontul final) - constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie **să aibă afișate sigla Comunei Dragoș Vodă, respectiv mențiunea de partener al evenimentului**. Elementele de identitate vizuală a Comunei Dragoș Vodă vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul acesteia. Totodată, dosarul decontului de imagine va conține poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv, la acțiuni/ evenimente organizate de către comuna Dragoș Vodă.

(3) La depunerea decontului financiar – contabil, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative, **după caz, însoțite de un opis al documentelor pentru fiecare categorie de cheltuială:**

a) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul intern și internațional se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract;
- bilete de avion, tren;
- factura fiscală, bonuri fiscale;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță);
- foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate;
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției, foaie de parcurs, bonuri fiscale, conform legii;

Se vor deconta cheltuieli pentru:

- avion, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- nave de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală;
- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați);
- dovada plății (extras de cont sau chitanță);

În cazul cazărilor interne cuantumul alocației de cazare nu poate depăși suma de 230 lei/noapte și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar în pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/noapte.

c) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și medicilor se vor prezenta:

- opis documente;

- comandă/contract;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță);
- stat de plată;
- delegație din partea federației de specialitate.

d) pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu indicarea materialelor/echipamentelor achiziționate;
- imagine cu materialele/echipamentele achiziționate;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță).

e) pentru decontarea cheltuielilor privind servicii de închiriere de baze sportive se vor prezenta:

- opis documente;
- contract de închiriere;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță).

f) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract de prestări servicii;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță);
- stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali.

g) pentru decontarea achiziționării de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract de prestări servicii/ închiriere;
- factura fiscală cu detalierea produselor/ materialelor/serviciilor;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță).

Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.

h) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății (extras de cont sau chitanță).

i) cheltuieli de personal (salarii, indemnizație alimentatie efort, prime de instalare, prime de joc victorie si meci egal, servicii contabilitate)

Statele de plată semnate, ordinele de plata si extrasele aferente platilor pentru cheltuielile de personal mentionate mai sus.

6.3 Efectuarea plăților de către autoritatea finanțatoare

(1) Plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă vor putea fi făcute în maximum două tranșe, fiecare plată fiind condiționată de prezentarea dovezii plății sumelor primite anterior de către beneficiari.

(2) Plățile primei tranșe (intermediare) se solicită în baza:

- adresei de înaintare la decont intermediar (Anexa 8);

- raportului de decontare intermediar (Anexa 7) ;
- documentelor justificative pentru cheltuielile tranșei intermediare (facturi, comandă, contract);
- dovezi utilizării și plății aportului propriu în același procent cu cel solicitat din suma finanțată la prima tranșă (extras de cont, chitanțe, bonuri fiscale).

(3) Tranșa finală a finanțării nerambursabile se solicită în baza:

- adresei de înaintare la decont final (Anexa 8);
- raportului de decontare final (Anexa 7);
- decontului de imagine;
- documentelor justificative pentru cheltuielile tranșei finale (facturi, comandă, contract);
- dovada utilizării și plății, (utilizării în cazul contractelor de sponsorizare), aportului propriu de 10% din valoarea totală a finanțării cât și a tranșei intermediare primite.

(4) În cazul în care derularea programului/proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul final, urmând a fi decontată doar suma respectivă

(5) Tranșele vor fi plătite beneficiarului după validarea documentelor prezentate mai sus, în termen de **cel mult 30 de zile de la data depunerii documentelor de decont** dar nu mai târziu de 31 decembrie 2025.

(6) Beneficiarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la încasarea sumelor primite, pentru tranșa finală, cu titlu de finanțare nerambursabilă, să facă dovada plăților bunurilor/serviciilor pentru care a primit finanțare, prin expedierea, în copie, a documentelor financiar- contabile, certificate "conform cu originalul", către Comuna Dragoș Vodă.

(7) Validarea documentelor justificative aferente deconturilor intermediare și finale va fi efectuată de către o **comisie de validare**, numită, prin dispoziție, de către primarul comunei Dragoș Vodă.

(8) Comisia de validare va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către primarul comunei Dragoș Vodă.

(9) **Atribuții ale comisiei de validare:**

a) gestionează, analizează și răspunde corespondențelor/ notificărilor transmise de către beneficiari cu privire la modificările intervenite la contractul de finanțare;

b) analizează, verifică și validează documentele justificative depuse pentru fiecare categorie de cheltuială atât pentru finanțarea nerambursabilă astfel încât totalul pe fiecare categorie de cheltuieli și linie bugetară să nu depășească sumele corespunzătoare din cererea de finanțare;

c) comisia de validare poate solicita clarificări, documente suplimentare, la dosarul de decont depus;

d) comisia de validare poate diminua sumele solicitate spre validare în cazul în care nu corespund prevederilor documentației sau în cazul neprezentării documentelor justificative;

e) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de validare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de validare;

f) în cazul în care comisia de validare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi întocmindu-se un proces verbal;

g) membrii comisiei de validare care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Raportul de validare;

h) întocmește Raportul de validare în termen de cel mult 25 de zile de la depunerea de către beneficiar a decontului final care va fi înaintat spre aprobare primarului comunei Dragoș Vodă;

i) un exemplar din Raportul de validare va fi transmis Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă în vederea efectuării plăților;

j) suma validată va fi comunicată beneficiarului;

k) activitatea comisiei de validare se consideră încheiată la 31.12.2025;

(10) Proiectele/programele sportive pentru care nu s-au depus deconturile finale, în termenele stabilite, nu vor obține decontarea tranșei finale, pierzând finanțarea nerambursabilă, urmând a fi recuperate, după caz, și sumele anterior acordate, conform prevederilor legale.

(11) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile.

(12) Toate facturile depuse spre validare să aibă înscrisă, pe originalul acestora, mențiunea: "Decontat la comuna Dragoș Vodă conform Contractului nr....."

(13) Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea "Conform cu originalul".

(14) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre materialele și echipamentele sportive, bunurile achiziționate, etc., după caz.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care Finanțatorul va percepe corecții financiare de 100%.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul/programul sportiv nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de plin drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(6) Nerespectarea termenelor stabilite inițial sau a celor convenite ulterior cu finanțatorul datorită unor cauze obiective, precum și a prevederilor din contract, duce la pierderea tranșelor ulterioare, respectiv a întregii finanțări, recuperarea eventualelor plăți anterioare precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII– DISPOZIȚII FINALE

(1) Proiectele/programele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei fondurilor aprobate anual prin bugetul local al Comunei Dragoș Vodă cu această destinație.

(2) Prezenta documentație se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta documentație:

Anexa 1 Declarație eligibilitate solicitant

Anexa 2 Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant

Anexa 4 Formular specimen de semnături

Anexa 5 Declarație de imparțialitate și confidențialitate (pentru Comisia de evaluare și selecție și Comisia de contestație)

Anexa 6 Contract de finanțare nerambursabilă (cu anexele aferente):

6.1 Repartizarea bugetului proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare

6.2 Calendar acțiuni/activități

6.3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului
Anexele 7- 11 Documente necesare pentru decont

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE ȘI PE PROPRIE RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Subsemnatul, reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu un aport propriu de 10% din valoarea totală a finanțării proiectului/programului sportiv;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) proiectul depus pentru finanțare nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la comuna Dragoș Vodă în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a mai beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la comuna Dragoș Vodă.
- j) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la comuna Dragoș Vodă, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare;
- k) am citit și am înțeles Normele specifice și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/ programe sportive, în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Dragoș Vodă, pe anul 2025;
- l) declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere și documentație depusă, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Consiliul Local Dragoș Vodă în vederea participării la selecția publică de proiecte și de atribuire de contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice. Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului. Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare;
- m) toate informațiile cuprinse în **Cererea de finanțare nerambursabilă** sunt reale, corecte și complete.

Denumirea solicitantului

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal.....

Data.....

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon 0732623451
- E-mail : Web/pagina social media –
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....
- 7.1 Coordonator
- 7.2 Responsabil financiar
- 7.3 Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4 Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul sportiv

B.1 Sportul de performanță

1. Denumirea proiectului/programului sportiv
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului sportiv
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Anvergura proiectului (local, zonal, județean, național, internațional)
8. Relevanța proiectului (gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective).....
9. Încadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpică, neolimpică)
10. Fezabilitatea proiectului sportiv:
 - a) Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului
 - b) Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul
11. Rezultatele și impactul proiectului propus:
 - a) Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor

b) *Estimări privind impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă*

12. *Continuitatea proiectului (mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui)*

B.2 Sportul pentru toți

1. Denumirea proiectului/programului **"Promovarea sportului"**

2. Scopul: Participarea la competițiile sportive organizate de către

3. Obiective: specifice obținerea unor rezultate decente în plan sportiv, identificarea tinerelor talente din comuna și integrarea lor în activitățile sportive ale

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului :

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate :

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Anvergura proiectului

a) *numărul estimat de participanți*

b) *numărul estimat de beneficiari* -

8. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (local, zonal, județean, național, internațional) – încadrarea porneste de la nivel județean și poate ajunge la nivel național (depinde de parcursul fiecărui club în competiția Cupa României) și la nivel internațional în cadrul unor parteneriate cu structuri din țările învecinate în vederea desfășurării unor meciuri de fotbal

9. Mențiuni privind gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și capacitatea sa de a consolida imaginea comunei Dragoș Voda – proiectul stărnește interes pe plan local, atât tinerii cât și seniorii comunei asistând la meciurile disputate pe teren propriu

10. Referiri la modul în care se utilizează potențialul turistic al comunei Dragoș Vodă în realizarea activităților din proiectului – potențialul turistic al localității nu este la un nivel la care să poată fi utilizat și să poată atrage fonduri pentru dezvoltarea comunității locale

11. Fezabilitatea proiectului sportiv:

a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului* –

b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*

12. Rezultatele și impactul proiectului propus:

a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*

b) *Aprecieri privind modul în care rezultatele așteptate sunt concludente pentru activitatea sportivă de masă locală și beneficiile aduse participanților* –

13. *Continuitatea proiectului (mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui)* –

B.3 Bugetul proiectului/programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei:

- lei -

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli (detaliat, sub forma prezentată în cererea de finanțare)	Valoare totală -lei-	Suma solicitată din fonduri publice	Surse Proprii
		- X -	- Y -	- Z -
1	Transport			
2	Cazare			
3	Plata arbitrilor și medicilor			
4	Materiale și echipament sportiv			
5	Cheltuieli de personal (salarii, prime de instalare, prime de joc victorie și meci egal, servicii contabilitate)			
6	Cheltuieli hrana sportivi (alimente, legume, fructe, apă sucuri etc)			
7	Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online Maximum 10% din finanțarea nerambursabilă			
8	Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare			
9	Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii			
	TOTAL GENERAL			

$x = y + z$; $z = 10\%$ din y

** Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sportive sunt cele specificate și aprobate în HCL _____/_____ coroborate cu cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.*

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat – estimat –
din care antrenori (pentru cluburile sportive) –
1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) -
1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții –
1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei și echipament sportiv în valoare de aproximativ lei
2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei

D. La prezenta cerere de finanțare nerambursabilă se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. declarație eligibilitate solicitant (Anexa 1).
2. declarația de imparțialitate solicitanți (Anexa 3).
3. formular specimen semnături (Anexa 4).

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Reprezentant financiar

Semnătură.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE SOLICITANT

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului/programului sportiv poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict în legătură cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Local Dragoș Vodă.

Denumirea solicitantului

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

FORMULAR SPECIMEN DE SEMNĂTURI

Structura sportivă:

Titlu proiect/program sportiv: "Promovarea sportului "

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Specimen de semnătură
1.		Coordonator	
2.		Responsabil financiar	
3.		Responsabil cu probleme tehnice	

Nume și prenume reprezentant legal

Funcția

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate membru comisie
de evaluare și selecție/contestație

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
 str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul
, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
, codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de evaluare și
 selecție/contestație a propunerilor de proiecte/ programe sportive calitatea de evaluator a propunerilor de
 proiecte/ programe sportive, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații
 următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al IV-ea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor de proiecte/ programe sportive.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor/programelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare și selecție/de contestație.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ / _____

În temeiul: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Local Dragoș Vodă nr.2025 privind aprobarea bugetului general consolidat al Comunei Dragoș Vodă pe anul 2025, Anexa nr. 1 – Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Comunei Dragoș Vodă, în anul 2025; Hotărârii Consiliului Local Dragoș Vodă nr. _____/ 2025 privind Normele specifice și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Dragoș Vodă, pe anul 2025; având în vedere Hotărârea Consiliului Local Dragoș Vodă nr. _____/2025 privind aprobarea Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte sportive, a intervenit prezentul contract,

Între:**Art. 1. Părțile contractului**

(1) **Comuna DRAGOS VODA**, cu sediul în comuna Dragos Voda, județul Calarasi, strada Principala nr. 51, telefon 0242/345711, fax 0242/345718, cod fiscal 4445281, prin reprezentantul său legal: primar ION RADU AUREL - denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2), cu sediul în comuna Dragos Voda, **Certificat de identitate sportiva** nr., **Cont IBAN**, deschis la, **Cod fiscal**

Telefon : reprezentată prin dl....., în calitate de - denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă prin alocarea sumei de lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a participării în campionatul de fotbal, la nivelul, denumit în continuare proiect/program sportiv, descris în Cererea de finanțare nerambursabilă atașată prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul/programul sportiv, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract, la standardele cele mai ridicate precum și în conformitate cu Cererea de finanțare nerambursabilă depusă de către solicitant

(3) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Dragoș Vodă nr. _____ privind Normele specifice și Documentația pentru elaborarea propunerilor de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Dragoș Vodă, pe anul 2025, prin

Hotărârea Consiliului Local Dragoș Vodă nr. _____ privind aprobarea Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte sportive și prin prezentul Contract de finanțare, cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul total stabilit de către Comisia de evaluare și selecție și pentru categoriile de cheltuieli stabilite de aceasta, anexă la prezentul contract (anexa 6.1).

(6) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) poate fi diminuată de către comisia de validare în cazul în care sumele solicitate spre validare nu corespund prevederilor documentației sau în cazul neprezentării documentelor justificative.

(7) În cazul în care derularea proiectului/programului sportiv a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate, cuantumul aportului propriu va rămâne neschimbat la valoarea specificată la Art. 2 alin. (2).

Art. 3. Modalități de plată

(1) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) se poate acorda în două tranșe, ramanand la decizia finantatorului.

(2) Prima tranșă se poate solicita după semnarea contractului, în baza **Adresei de înaintare la decont intermediar (Anexa 8)**.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului/proiectului sportiv, iar pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 14 noiembrie - 10 decembrie, până cel târziu la data de **13 decembrie 2025**, Beneficiarul va depune adresa de înaintare la decont final (Anexa 8), raportul de decontare final (Anexa 7), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile tranșei finale (facturi, comandă, contract).

(4) Plata ultimei tranșe se va efectua după validarea documentelor menționate la Art. 3, alin. (3), în termen de cel mult 30 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2025.

(5) Proiectul/programul sportiv pentru care nu s-au depus în termen documentele menționate la alin. (3), nu va obține decontarea tranșei finale, pierzând finanțarea nerambursabilă, urmând a fi recuperate și eventualele sume anterior acordate.

(6) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) va fi virată din contul Finanțatorului în contul Beneficiarului nr. Cont IBAN deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2025.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului

(1) Să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul neinserării unor elemente de promovare a imaginii comunei sau menționării sprijinului financiar primit.

(2) Să refuze decontarea sumelor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(3) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, în condițiile Art. 2 alin. (6), sau să rezilieze contractul conform Art. 10.

(4) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării tuturor rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile cu documente justificative de plată (chitanțe, extrase de cont), dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării raportului final.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului

(1) Să primească suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului/programului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului sportiv.

(3) Să realizeze proiectul/programul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu precum și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

(5) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților din cadrul proiectelor/ programelor sportive finanțate potrivit prezentului contract.

(6) Să implementeze proiectul/programul sportiv pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare nerambursabilă, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(7) Să notifice Finanțatorul, prin transmiterea unei invitații sau informări pe adresa de e-mail:, cu cel puțin 3 zile înainte de derularea activităților sportive pentru o eventuală participare la eveniment al unui observator din partea finanțatorului.

(8) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe acesta să nu selecteze proiectul/programul sportiv spre finanțare.

(9) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(10) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului sportiv.

(11) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului/programului sportiv și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(12) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului/programului sportiv și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(13) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului/proiectului sportiv, iar pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 14 noiembrie – 10 decembrie, până cel târziu la data de 13 decembrie 2025, adresa de înaintare la decont final (Anexa 8), raportul de decontare final (Anexa 7), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile tranșei finale (facturi, comandă, contract), dovada utilizării și plății, (utilizării în cazul contractelor de sponsorizare), aportului propriu de 10% din valoarea totală a finanțării cât și a tranșei intermediare primite.

(14) Nerespectarea termenelor prevăzute la art. 8 de la alin. (13) atrage nedecontarea cheltuielilor și implicit pierderea finanțării nerambursabile.

(15) Să realizeze și să depună *Decontul de imagine* al proiectului/programului. Decontul de imagine, constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(16) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie să aibă afișate sigla Comunei Dragoș Vodă, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Elementele de identitate vizuală a Comunei Dragoș Vodă vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul CL.

(17) Să pună la dispoziția Finanțatorului poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line, respectiv la acțiuni/evenimente organizate de către comuna Dragoș Vodă.

(18) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege de a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens. Să permită Curții de Conturi, sub sancțiunea nulității, să exercite auditul financiar asupra derulării proiectului/programului sportiv finanțat din fonduri publice.

(19) În cazul în care organele abilitate de control/audit vor constata nereguli, beneficiarii de finanțări nerambursabile sunt obligați să restituie sumele imputate.

(20) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul/programul sportiv realizat. Responsabilitatea asupra conținutului materialelor publicate cade exclusiv asupra beneficiarului.

(21) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul/programul sportiv.

(22) Beneficiarul va restitui sumele primite ca finanțare nerambursabilă în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit.

(23) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul/programul sportiv pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(24) Răspunde de implementarea și de aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

(25) Beneficiarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la încasarea sumelor primite, pentru tranșa finală, cu titlu de finanțare nerambursabilă să facă dovada plăților bunurilor/serviciilor pentru care a primit finanțare.

(26) După expirarea termenului limită stabilit, finanțatorul în lipsa prezentării dovezilor de plată poate solicita restituirea integrală a sumelor încasate cu titlu de finanțare nerambursabilă.

Art. 9. Modificarea contractului

(1) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare.

(2) Modificările se consemnează într-un act adițional, excepție făcând data și locul de desfășurare a proiectului/programului sportiv, pentru care se va transmite o informare cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării evenimentului consemnat la Art. 2 alin. (1), pentru care autoritatea finanțatoare își va exprima acordul în scris.

(3) Informarea va conține și descrierea condițiilor și circumstanțelor în care proiectul/programul sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(4) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(5) În situația prevăzută la Art. 11, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Rezilierea contractului

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care Finanțatorul va percepe corecții financiare 100%.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul/programul sportiv nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de plin drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(6) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, respectiv a întregii finanțări, recuperarea eventualelor plăți anterioare precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 11. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 13. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(2) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului/programului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator:

b) Pentru Beneficiar:

(3) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru Finanțator:

b) Pentru Beneficiar:

(4) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 13 alin. (3) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(5) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 13 alin. (2).

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator

Beneficiar

.....

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2025

**REPARTIZAREA BUGETULUI PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI
ȘI SURSE DE FINANȚARE**

Ținând seama de Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr. _____ întocmit de Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția nr. _____ a Primarul Comunei Dragoș Vodă, precum și a HCL nr. _____/2025, au rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

Nr. Crt.	Categorii de cheltuieli (detaliat, sub forma prezentată în cererea de finanțare)	Valoarea proiectului din cererea de finanțare nerambursabilă -lei-	Suma finanțată	Valoarea aportului propriu de dovedit la decontare (suma totală nedefalcată pe categorii)
			- A -	- B -
1	Transport			
2	Cazare			
3	Plata arbitrilor și medicilor			
4	Materiale și echipament sportiv			
5	Cheltuieli de personal (salarii, prime de instalare, prime de joc victorie si meci egal, servicii contabilitate)			
6	Cheltuieli hrana sportivi (alimente, legume , fructe, apa sucuri etc)			
7	Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online Maximum 10% din finanțarea nerambursabilă			

8	Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare			
9	Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii restituire către UAT			
	TOTAL GENERAL			

Valoarea totală a finanțării – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.
Aportul propriu – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului.
Aportul propriu este 10% din finanțarea totală.

.....

ANEXA 6.2

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2025

CALENDAR ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI

(se vor avea în vedere acțiunile/activitățile realizate din finanțarea nerambursabilă și din aportul propriu de 10%)

Structura sportivă

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului participarea la competițiile organizate de AJF Calarasi , campionatul 2023-2025 liga a5a.

Nr.crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni
1						

Beneficiar,

.....

ANEXA 6.3

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2025

Structura sportivă Asocia.....

**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE EVALUARE AI
PROIECTULUI/PROGRAMULUI**

(se vor avea în vedere acțiunile/activitățile realizate din finanțarea nerambursabilă și din aportul
propriu de 10%)

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

Beneficiar,

.....

ANEXA 7

Document necesar pentru decont

Antet structură sportivă

.....

RAPORT DE DECONTARE INTERMEDIAR/FINAL

Contract de finanțare nerambursabilă nr...../.....

Titlul proiectului: **"Promovarea sportului "**

Beneficiar:

Activități realizate conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă (loc de desfășurare, perioada, participanți, etc.)

-
- localitățile de desfășurare

Obiectivele intermediare/finale propuse și realizate, conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă

- promovarea imaginii
- obtinerea

.....

Antet structură sportivă

.....

ANEXA 8

Document necesar pentru decont

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE LA DECONT INTERMEDIAR/ FINAL

Nr. _____ din _____

Către:

Comuna Dragoș Vodă

Vă înaintăm alăturat, decontul de cheltuieli al proiectului **"Promovarea sportului "**, care s-a desfășurat în loc. Dragos Voda în perioada cu o finanțare nerambursabilă de la Comuna Dragoș Vodă în valoare de lei, și cu un aport propriu în valoare de lei, în baza contractului de finanțare nr..... din.....,

Nr. Crt.	Categorii de cheltuieli (detaliat, sub forma prezentată în cererea de finanțare)	Valoarea proiectului din cererea de finanțare nerambursabilă -lei-	Suma finanțată	Valoarea aportului propriu de dovedit la decontare (suma totală nedefalcată pe categorii)

			- A -	- B -
1	Transport			
2	Cazare			
3	Plata arbitrilor și medicilor			
4	Materiale și echipament sportiv			
5	Cheltuieli de personal (salarii, prime de instalare, prime de joc victorie si meci egal, servicii contabilitate)			
6	Cheltuieli hrana sportivi (alimente, legume , fructe, apa sucuri etc)			
7	Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online Maximum 10% din finanțarea nerambursabilă			
8	Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare			
9	Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii restituire catre UAT a sumelor sumelor achitate catre AJF Calarasi in numele Asociatia Fotbal Club Viitorul Dragos Voda 2019			
	TOTAL GENERAL			

Semnătura conducătorului structurii sportive

.....

ANEXA 9

Document necesar pentru decont

Antet structură sportivă

.....

LISTĂ DE PARTICIPANȚI**(Sportivi, arbitrii, etc.)**

Programul/proiectul Campionatul județean de fotbal

Localitatea Dragos Voda.....

Perioada martie-iunie 2025

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitatea participantului (sportiv, arbitru, etc.)	Structura sportivă	CNP	Semnătura

Beneficiar,

.....

** În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.*

ANEXA 10

Document necesar pentru decont

Antet structură sportivă

.....

TABEL

cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea participantului (sportiv, arbitru, etc)	Ruta	Seria bilet *	Suma	Semnătura

Beneficiar,
Președinte.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

**În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu calculul 7,5 l de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (Nr. km x 7,5% x preț carburant, justificat prin bon fiscal).*

ANEXA 11

Document necesar pentru decont

Antet structură sportivă

.....

DIAGRAMA DE CAZARE*

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/noapte	Nr. tot. nopți	Valoare serviciu

Beneficiar,
Președinte.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

**Prezenta ține loc de proces verbal de recepție al serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRĂGHICI ADRIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ P. SECRETAR
GENERAL AL U.A.T. DRAGOȘ VODĂ
VASILE MARI**